

Impresa: _____

Al Responsabile dei Lavori

ING. DAVIDE CERASO

Corso Marconi, N.10

10125 Torino, Italia

Email: davide.ceraso@scr.piemonte.it

Al Coordinatore per l'Esecuzione dei Lavori

ING. FABIO MANZONE

Via Fratelli Carle, N.57

10129 Torino, Italia

Email: manzone.studio@gmail.com

p.c.

.....

.....

.....

OGGETTO: Trasmissione in copia del Documento di Regolarità Contributiva e Iscrizione Camera di Commercio, Piano Operativo di Sicurezza, Libro Matricola, Registro Infortuni, Polizza Assicurativa.

Il/I sottoscritto/i, Site manager (Preposto in cantiere) dell'impresa.....;

con sede in, P.IVA (tax

number), con la presente trasmettono in allegato copia dei seguenti documenti:

- Documento di Regolarità Contributiva (DURC o C.I.P.) ;
- Iscrizione Camera di Commercio;
- Piano Operativo di Sicurezza (POS);
- Copia del Libro Unico di Lavoro (LUL);
- Copia del Registro Infortuni;
- Copia Polizza Assicurativa – Assicurazione Responsabilità Civile.

Nota: Qualsiasi variazione dovrà essere prontamente comunicata.

(luogo e data)

..... , lì

Distinti saluti

Firma e Timbri.....